

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale "Umberto Boccioni"					N° identificazione 2700-PdE-010	
	Piazzale Arduino, 4 Milano					Data 05/11/2019	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
	REV.	00	01	02		Pag.2	Pag. 33

INDICE

1.0.0	SCOPO DEL PIANO DI EMERGENZA	3
1.1.0	Presentazione del documento	3
1.1.0	Presentazione della Revisione 2	3
1.2.0	Campo di applicazione e contenuti	4
1.2.1	Definizione di emergenza.....	4
1.2.2	Contenuti del PdE.....	4
2.0.0	CARATTERISTICHE DELLA SCUOLA	6
2.1.0	Complesso scolastico	6
2.2.0	Classificazione del rischio incendio	7
2.3.0	Riferimenti normativi	8
2.4.0	Informazione del personale e aggiornamento del PdE.....	9
3.0.0	PIANO DI EVACUAZIONE.....	10
3.1.0	Segnalazione di una situazione di emergenza	11
3.2.0	Diffusione del segnale d'allarme.....	12
3.2.1	Segnalazione di evacuazione generale.....	12
3.2.2	Segnalazione di cessato allarme	12
3.3.0	Allertamento delle squadre antincendio e 1 [^] soccorso	13
3.4.0	Compiti del Dirigente Scolastico	14
3.4.1	Compiti del Coordinatore della Gestione dell'Emergenza	14
3.4.2	Attivazione dei Servizi di Soccorso Pubblici	15
3.4.3	Evacuazione delle classi e dei laboratori curata dai docenti.....	15
3.4.4	Registro elettronico	16
3.4.5	Evacuazione degli studenti portatori di H	16
3.4.6	Evacuazione del personale ATA	17
3.5.0	Comportamento da adottare in caso di terremoto	18
3.6.0	Percorsi d'esodo e posti di raduno	19
3.6.1	Percorsi d'esodo	19
3.6.2	Punti di Raduno.....	19
4.0.0	PIANO DI PRIMO SOCCORSO	20
4.1.0	Compiti e responsabilità.....	20
4.1.1	Compiti del Dirigente Scolastico.....	20
4.1.2	Presidi di 1 [^] soccorso.....	21
4.1.3	Compiti degli addetti al primo soccorso.....	21
4.1.4	Compiti del Responsabile della Gestione dell'Emergenza.....	21
4.1.5	Compiti del personale docente e ATA	22
4.2.0	Procedure di intervento	23
4.3.0	Infortuni di lieve entità e malesseri ordinari	25
5.0.0	ALLEGATI.....	26
5.1.0	Figure con compiti specifici nella gestione dell'evacuazione.....	27
5.2.0	Addetti alla lotta antincendio e al 1 [^] soccorso	30
5.3.0	Modulo di Evacuazione.....	31
5.4.0	Verbale di effettuazione prove di evacuazione .. Errore. Il segnalibro non è definito.	
5.5.0	Planimetrie con i percorsi d'esodo	33

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
	REV.	00	01	02			Pag.3

1.0.0 SCOPO DEL PIANO DI EMERGENZA

1.1.0 Presentazione del documento

Il presente **Piano di Emergenza**, nel seguito indicato con l’acronimo **PdE**, è stato elaborato dal Dirigente Scolastico, *Prof. Renato Alberto Valentino Rovetta* con la collaborazione dell’*Ing. Alfredo Fiume*, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per ottemperare a quanto previsto dall’art.18 comma 1 lettere h) del D.Lgs81/2008 e definisce, in accordo criteri generali di sicurezza antincendio del D.M. 10 marzo 1998, le responsabilità nella gestione, i compiti da svolgere da parte del personale designato e le procedure operative che devono essere attuate da tutto il personale docente, il personale A.T.A. e gli studenti in caso si verifichi un’emergenza presso il *Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni”*.

Nella stesura del presente **Piano di Emergenza** sono stati posti a base i seguenti principi:

- facilità di applicazione delle procedure;
- rapidità d’attuazione;
- una stessa logica di comportamento per ogni emergenza;
- una definizione univoca dei compiti da assolvere e dei livelli di responsabilità nella gestione delle emergenze.

1.1.0 Presentazione della Revisione 2

La presente revisione tiene conto dei seguenti fatti:

- a partire dal 1 maggio 2019 è stato nominato D.S. il Prof. Renato Rovetta;
- sono stati completati i lavori di sostituzione degli infissi e modifiche interne.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
REV.	00	01	02			Pag.4	Pag. 33

1.2.0 Campo di applicazione e contenuti

Il **PdE** si applica ogniqualvolta si verifichi una situazione di **emergenza** all'interno della scuola.

1.2.1 Definizione di emergenza

Si definisce **emergenza** l'improvviso insorgere di condizioni di pericolo per le persone presenti all'interno della scuola; tale situazione di pericolo può derivare da:

- incendio;
- scoppio;
- terremoto;
- fughe di gas;
- cedimento strutturale di una parte dell'edificio determinato da una qualsiasi causa;
- esposizione ad atti terroristici o delinquenziali;
- condizioni atmosferiche eccezionalmente avverse che producano estesi allagamenti di ambienti,
- infortunio grave ad una o più persone presenti all'interno della scuola

I soggetti chiamati ad applicare i contenuti del **PdE** sono:

- il Dirigente Scolastico;
- il Servizio di Prevenzione e Protezione ed in particolare:
 - il Responsabile della Gestione dell'Emergenza;
 - gli Addetti alla lotta antincendio, gli Addetti all'evacuazione e gli Addetti al primo soccorso;
 - il personale ATA a cui sono stati affidati specifici compiti;
- tutto il personale docente, ATA e gli studenti presenti nella scuola.

1.2.2 Contenuti del PdE

Il **PdE** della scuola si compone di:

- **Caratteristiche della Scuola** che riportano:
 - la descrizione della struttura dell'edificio scolastico e la sua articolazione;
 - la classificazione della scuola nei confronti del rischio incendio;
- **Piano di Evacuazione** che indica:
 - le modalità di segnalazione dell'emergenza
 - le modalità di diffusione del segnale d'allarme;
 - le azioni che il personale docente, il personale ATA e gli studenti devono mettere in atto in caso di pericolo grave ed immediato;
 - le procedure da seguire in uscita dagli ambienti scolastici per conseguire lo scopo di un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti;
 - le disposizioni per chiedere l'intervento dei Servizi Pubblici di Soccorso;
 - le misure specifiche per assistere le persone disabili;
 - i percorsi delle vie d'esodo da seguire in uscita da ciascun ambiente ed i posti di raduno che devono essere raggiunti al termine dei percorsi d'esodo.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
	REV.	00	01	02			Pag.5

- **Piano di Primo Soccorso** che indica:
 - le procedure di intervento in caso di incidente o di malore occorso ad una persona presente all’interno della scuola: dipendenti o studenti;
 - la posizione dei presidi di primo soccorso all’interno della scuola e le procedure per la corretta gestione del materiale contenuto;
 - le disposizioni per chiedere l’intervento del Servizio Sanitario Nazionale di Soccorso – **112**.
- Gli **Allegati** che sono rappresentati da:
 - Figure con compiti specifici nella sicurezza;
 - Modulo di Evacuazione;
 - Verbale di effettuazione della Prova di Evacuazione;
 - Planimetrie con i percorsi d’esodo da tutti gli ambienti della scuola.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni”					N° identificazione 2700-PdE-010	
	Piazzale Arduino, 4 Milano					Data 05/11/2019	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
REV.	00	01	02			Pag.6	Pag. 33

2.0.0 CARATTERISTICHE DELLA SCUOLA

2.1.0 Complesso scolastico

L’edificio scolastico in cui ha sede il Liceo Boccioni è stato realizzato negli anni ’30 del secolo scorso. Ha una struttura portante realizzata con muri in mattoni pieni continui perimetrali e di spinta ed alcune strutture in c.a. (strutture a telaio nei corridoi in corrispondenza degli angoli del fabbricato e delle scale). La struttura di copertura è a due falde poggianti su capriate in c.a. nella porzione sviluppata su tre piani e su strutture con capriate in legno nella porzione a due piani. Il tetto è coperto con tegole marsigliesi.

La scuola dispone di un ingresso principale su piazzale Arduino, con ampio atrio e scalone a tenaglia a tre rampe. L’edificio dispone inoltre di n°5 scale a tre rampe disposte in corrispondenza dei vari angoli dell’edificio. Ciascuna scala dispone, all’altezza del piano stradale, di una uscita che conduce all’esterno dell’edificio: Le uscite su piazzale Arduino sono dirette, mentre le uscite su viale Eginardo e via Albani sono chiuse da un ulteriore cancello, posto sulla recinzione perimetrale dell’edificio. Su via Albani vi è inoltre l’accesso carraio che conduce al cortile interno della scuola. La scala sul lato nord (identificata come “scala 4”), prospiciente i campi sportivi, ha la porta d’accesso che immette nel giardino della scuola. Su questa scala, durante i lavori di adeguamento alle normative di sicurezza effettuati nel 2003, è stato inserito nella tromba centrale un ascensore, a quattro fermate, supportato da struttura metallica autoportante. Al centro della corte interna vi è un fabbricato isolato realizzato in c.a. a vista e tamponamenti in mattoni con copertura a falde ricoperte di lamiera di rame. In origine era la Cappella dell’Istituto dei Sordomuti, oggi è adibita a sala riunioni ed è chiamata “Aula Boccioni”. Nell’anno 2000 è stata completata la palestra, denominata “**palazzetto**” per attività sportive in un fabbricato isolato con struttura in c.a. con pilastri e massicce travi in legno lamellare per la chiusura superiore. Le pareti perimetrali sono realizzate con blocchetti in calcestruzzo splittato. Nel 2018 è stata realizzata una seconda palestra, denominata **tensostruttura**.

Il complesso centrale si articola in:

- piano seminterrato a quota -1,60 m dal piano stradale;
- un piano rialzato a quota +1,50 m dal piano stradale;
- 1° piano a quota +6,20 m;
- 2° piano a quota +10,40 m, tale piano si estende su tre lati dell’edificio (piazzale Arduino e via Albani);

ed i collegamenti verticali sono garantiti da n° 6 scale tutte interne all’edificio e dall’ascensore posto nella scala 4.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
	REV.	00	01	02			Pag.7

2.2.0 Classificazione del rischio incendio

L’affollamento massimo della scuola deriva dalla somma delle presenze, tenendo in conto anche delle aule che momentaneamente potrebbero non essere occupate.

La consistenza per l’anno scolastico 2019/2020 è di 1.345 unità; nel dettaglio sono presenti:

- 1.184 studenti;
- 132 docenti;
- 11 ATA Amministrati;
- 3 ATA Tecnico
- 15 ATA Collaboratori Scolastici

La classificazione dell’edificio scolastico ai sensi del D.M.. 26 agosto 1992 è **scuola di tipo 5** con presenze contemporanee $p > 1.200$ unità.

La classificazione del livello di rischio incendio, ai sensi all’allegato IX del D.M.10marzo1998, è “**attività a rischio di incendio elevato**” rientrando la scuola al punto 9.2 lettera m) “*scuole di ogni ordine e grado con oltre 1000 persone presenti*”.

La scuola rientra al **punto 67 categoria C** dell’Allegato I del D.P.R. 1 agosto 2011 n°151; in conseguenza di ciò l’attività è sottoposta ai controlli di prevenzione incendi da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ed al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
	REV.	00	01	02			Pag.8

2.3.0 Riferimenti normativi

Le seguenti norme vigenti sulla prevenzione incendi sono state prese a riferimento nella redazione del presente **Piano di Emergenza**. Comunque il Dirigente Scolastico, *Prof. Renato Rovetta*, è tenuta all’osservanza di tutta la normativa vigente in materia, indipendentemente che essa sia citata nel seguito o meno.

D.M. 30 nov. 83	Termini, definizioni generali e simboli grafici di prevenzione incendi
D.M. 26 ago 92	Norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica
D.M. 10 mar 98	Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell’emergenza nei luoghi di lavoro
D.M. 388 15 lug. 2003	Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell’art.15 del DLgs626/94
D.Lgs81/2008	Testo Unico sulla salute e sicurezza dei lavoratori
DPR 151 1 agosto 2011	Regolamento sulla disciplina dei procedimenti di prevenzione incendi

Nella stesura del Piano di Primo Soccorso è stato preso a riferimento il documento seguente:

“Linee guida per gli interventi di Primo Soccorso nelle Scuole” emesso dalla ASL Città di Milano Dipartimento di Prevenzione Servizio di medicina preventiva nelle comunità e nello sport. Edizione luglio 2007.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019
	REV.					Filename 2710-PDE- R2_Boccioni
	00	01	02			Pag.9 Pag. 33

2.4.0 Informazione del personale e aggiornamento del PdE

Il presente **PdE** è a disposizione per la consultazione di tutto il personale presente nella scuola: docenti, A.T.A., studenti, genitori e visitatori.

In particolare le copie cartacee del piano sono presenti presso:

- la Presidenza;
- la Segreteria;
- sala professori
- affisso all’albo della scuola.

Copia del **PdE** è inoltre consultabile sul **sito della scuola**.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione procederà all’informazione di tutto il personale della scuola all’atto dell’emissione di ogni revisione del presente piano, ad eccezione delle revisioni che prevedono l’aggiornamento delle sole nomine annuali delle figure sensibili (addetti all’antincendio e al 1^ soccorso) che saranno comunicate a tutto il personale con una specifica circolare dal Dirigente Scolastico. Tale circolare costituirà aggiornamento ed integrazione del presente **PdE**.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
REV.	00	01	02			Pag.10	Pag. 33

3.0.0 PIANO DI EVACUAZIONE

Per affrontare con efficacia una situazione di emergenza all’interno della scuola occorre che in precedenza siano stati programmati e pianificati gli interventi idonei ad affrontare le situazioni di pericolo, in modo da limitare al massimo gli eventuali danni alle persone e alle cose.

Perché il **piano di evacuazione** sia veramente efficace è necessario che sia perfettamente conosciuto da tutto il personale e da tutti gli studenti della scuola attraverso ripetuti interventi di informazione e formazione teorica. Devono essere pure sviluppate esercitazioni pratiche di applicazione che devono essere eseguite almeno con la frequenza di n°2 esercitazioni durante l’anno scolastico.

Nei paragrafi seguenti sono sviluppate le modalità organizzative e le procedure operative al fine di procedere all’evacuazione ordinata e in sicurezza dell’edificio scolastico.

Il **Centro di Coordinamento dell’Emergenza** è localizzato presso la **Portineria Centrale** della scuola, un luogo sempre presidiato durante le ore di funzionamento della scuola e dove ha sede il **Centralino**. Tutte le azioni relative alla gestione dell’emergenza verranno coordinate da tale luogo.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
	REV.	00	01	02			Pag.11

3.1.0 Segnalazione di una situazione di emergenza

Chiunque si avvede di una situazione anomala, anche nei casi dubbi, è tenuto a segnalare tempestivamente al centralino della scuola. Ciò vale per il personale docente, il personale ATA e per gli studenti, qualora non sia presente né personale docente e né personale ATA nel luogo in cui la situazione anomala si è presentata.

La segnalazione va inoltrata telefonando con uno degli apparecchi interni fissi al **numero del Centralino 201** per comunicare:

- le proprie generalità;
- il tipo di emergenza che si è verificata;
- il luogo in cui si è manifestata;
- ogni altra informazione utile a chiarire l'emergenza in atto.

Nel caso in cui nella zona in cui si è verificata l'emergenza non fosse disponibile un telefono interno ovvero non dovesse funzionare, la segnalazione la si può inoltrare al **Centralino** chiamando “da esterno” il n° **02.48019249**.

Ricevuta la segnalazione di emergenza, il centralino provvede ad informare la Presidenza o, in assenza del Preside, il Responsabile della Gestione dell’Emergenza.

La persona che ha segnalato l'emergenza fa evacuare immediatamente tutti i presenti dall'ambiente in cui si è verificata l'emergenza e procede alla chiusura delle finestre e della porta d'ingresso dell'ambiente.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
REV.	00	01	02			Pag.12	Pag. 33

3.2.0 Diffusione del segnale d’allarme

Tutte le segnalazioni relative all’emergenza vengono diffuse dal suono delle campane eventualmente integrato con messaggi verbali comunicati attraverso l’impianto di altoparlanti interno, presenti in tutte le aule e in vari corridoi.

3.2.1 Segnalazione di evacuazione generale

La segnalazione di evacuazione generale della scuola, valida anche in caso di prova di evacuazione, viene diffusa attraverso la campanella nel modo seguente:

- n°3 squilli della durata di 10 sec ciascuno, intervallati ogni 5 sec;
- n°1 squillo finale continuo della campanella che sarà interrotto all’atto dell’interruzione della corrente elettrica.

3.2.2 Segnalazione di cessato allarme

Nel caso di evacuazione generale la segnalazione di cessato allarme verrà comunicata verbalmente dal Responsabile della Gestione dell’Emergenza ai docenti presenti in ciascuno dei n°3 punti di raccolta.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni
REV.	00	01	02			Pag.13 Pag. 33

3.3.0 Allertamento delle squadre antincendio e 1^ soccorso

Al ricevimento del segnale di allarme si procederà nel modo seguente:

- il personale facente parte delle squadre di lotta antincendio e di 1^ soccorso si reheranno presso il Centro di Coordinamento dell’Emergenza, situato presso la Portineria Centrale della scuola;
- il Responsabile della Gestione dell’Emergenza si reherà anch’egli presso il Centro di Coordinamento dell’Emergenza, situato presso la Portineria Centrale della scuola, informandosi dal personale presso il Centralino su quale sia l’emergenza segnalata, il luogo in cui si è manifestata ed attendendo che le squadre di lotta antincendio e di 1^ soccorso siano complete;
- appena le squadre di gestione dell’emergenza sono complete, il Responsabile della Gestione dell’Emergenza si reherà insieme ad esse nell’ambiente in cui si è verificata l’emergenza, coordinando l’intervento degli addetti alla gestione delle emergenze e valutando l’evolversi della situazione.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
REV.	00	01	02			Pag.14	Pag. 33

3.4.0 Compiti del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico è il **Responsabile della Gestione dell’Emergenza** e nomina all’inizio di ogni anno scolastico i suoi **Sostituti** in modo che ve ne sia sempre uno presente durante le ore di funzionamento della scuola.

Il Responsabile della Gestione dell’Emergenza ha la responsabilità di valutare la gravità della situazione che si è venuta a creare nella scuola e se l’intervento delle squadre di gestione dell’emergenza sia in grado di risolverla favorevolmente. Nel caso in cui ritenga che la situazione stia aggravandosi prende la decisione di:

- far evacuare la scuola;
- far intervenire i Servizi di Soccorso Pubblici.

Al Responsabile della Gestione dell’Emergenza spetta la decisione anche del rientro nella scuola al cessare della situazione di emergenza.

3.4.1 Compiti del Coordinatore della Gestione dell’Emergenza

Nel caso in cui il Responsabile della Gestione dell’Emergenza prenda la decisione di evacuazione generale della scuola, darà disposizione di:

- diffondere il segnale di evacuazione generale;
- far intervenire i Servizi di Soccorso Pubblici;
- far aprire:
 - i cancelli pedonali di Via Eginardo e Via Albani;
 - il cancello carraio, su Via Albani;
 - il cancello carraio di Via Eginardo.
- far interrompere l’energia elettrica.

Il Responsabile della Gestione dell’Emergenza coordinerà tutte le fasi di evacuazione della scuola e al termine dell’evacuazione si recherà presso l’ingresso principale della scuola in Piazzale Arduino 4, per incontrare i Soccorsi Pubblici e fornire loro tutte le informazioni disponibili.

Nel caso in cui il Responsabile della Gestione dell’Emergenza sia un docente impegnato in aula nell’esecuzione dell’attività didattica, prima di recarsi Centro di Coordinamento dell’Emergenza, affiderà la propria classe ad uno dei docenti delle classi limitrofe, consegnandogli il Modulo di Evacuazione in quanto se l’emergenza dovesse evolvere in senso negativo (evacuazione della scuola), non è previsto il suo rientro in classe.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
	REV.	00	01	02			Pag.16

- esce per ultimo dalla classe, preleva il Modulo di Evacuazione, posizionato all’interno di una busta di plastica trasparente in posti visibili dell’aula, e il Registro Elettronico
- si accerta che nessuno sia rimasto all’interno dell’aula e ne chiude la porta; qualora ne ravveda la necessità, si pone alla testa della fila una volta uscito dall’aula;
- fa raggiungere il posto di raduno prefissato per la classe, seguendo il percorso d’esodo, le scale e l’uscita di sicurezza indicati sulla planimetria affissa nell’aula e specificata nei cartelli indicatori posti lungo i corridoi della scuola;
- raggiunto il posto di raduno, procede all’appello e compila il “Modulo di Evacuazione” che dovrà essere fatto pervenire al Responsabile della Gestione dell’Emergenza.

Qualora la classe sia suddivisa in due o più gruppi, ciascun gruppo procede all’evacuazione seguendo il percorso d’esodo indicato sulla planimetria affissa nell’ambiente in cui si trova; raggiunto il posto di raduno, se è presente la propria classe, vi si riunisce.

Qualora uno studente si trovi da solo al di fuori della classe, procede alla propria evacuazione, seguendo il percorso d’uscita indicato sulla planimetria affissa nell’ambiente in cui si trova; raggiunto il posto di raduno, se è presente la propria classe, vi si riunisce. Se è in un punto di raduno diverso rispetto a quello della propria classe, comunica la sua presenza al referente di appello di quel posto di raduno.

3.4.4 Registro elettronico

Poiché nella scuola è operativo il Registro Elettronico e le classi cambiano aula durante le ore di funzionamento della scuola l’appello dei presenti verrà eseguito utilizzando il Registro Elettronico in corrispondenza dei punti di raccolta.

In corrispondenza dei punti di raccolta, vi è la copertura della rete WiFi per cui è garantito l’accesso al registro elettronico via tablet. Il registro elettronico è comunque consultabile da remoto via smartphone.

3.4.5 Evacuazione degli studenti portatori di H

L’evacuazione degli studenti portatori di handicap motori, viene curata dai docenti di sostegno con l’ausilio dei commessi di piano ed avviene al termine dell’uscita degli studenti dalla classe. Qualora non sia presente il commesso di piano, tale attività sarà svolta dai commessi presenti nella scuola, il loro trasporto deve avvenire “in braccio” lungo le scale. L’uso degli ascensori è vietato durante l’evacuazione ed i montascale non funzionano in quanto è stata tolta la corrente elettrica.

Gli studenti con visibilità o udito menomato invece saranno guidati per mano dal docente presente nell’aula e procederanno all’evacuazione insieme alla propria classe.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni
REV.	00	01	02			Pag.17 Pag. 33

3.4.6 Evacuazione del personale ATA

Il personale A.T.A. collaboratore scolastico assegnato al piano, al ricevimento del segnale dall’allarme verifica la praticabilità di tutte le vie d’esodo presenti al piano. Qualora rilevi che una delle vie d’esodo non è agibile, informa di ciò le classi presenti al piano.

I commessi di piano controllano che nei ambienti comuni della scuola, quali i servizi igienici, gli spogliatoi, i laboratori non presidiati o non impiegati al momento dell’emergenza, ecc. non sia rimasto alcuno studente; al termine del controllo, chiudono la porta del locale ispezionato. Nel caso vi trovi uno o più studenti, li accoda ad una delle classi in uscita. Raggiunto il posto di raduno, gli studenti si devono riunire celermente alla propria classe.

Terminato il controllo degli ambienti comuni, si recano nella classe ove sia eventualmente presente un portatore di handicap motorio per collaborare con l’insegnante di sostegno o con gli altri commessi all’evacuazione di tali soggetti. Qualora non sia richiesta la loro assistenza ad un portatore di H motorio, procederanno all’evacuazione dal piano al termine dell’evacuazione di tutti gli studenti.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
REV.	00	01	02			Pag.18	Pag. 33

3.5.0 Comportamento da adottare in caso di terremoto

Il terremoto crea un movimento sussultorio o un movimento ondulatorio del terreno. A volte sono presenti entrambi i movimenti nello stesso momento. La sua durata normalmente è compresa tra 20 sec ÷ 30 sec, un tempo troppo limitato per effettuare una qualsiasi operazione che non sia la propria protezione personale.

In presenza di **terremoto** si procede nel modo seguente:

- data la brevità del manifestarsi delle scosse telluriche, tutto il personale e gli studenti presenti all’interno delle classi o dei laboratori cercherà riparo, ponendosi al di sotto dei banchi, delle cattedre, dei tavoli e comunque lontano da armadi, mensole, scaffali, sotto lampadari e corpi illuminanti incassati o sorretti dai controsoffitti, pareti vetrate e finestre e quant’altro possa cadere, rovesciarsi o infrangersi;
- durante le scosse telluriche non è opportuno precipitarsi fuori dalle aule in quanto per effetto movimento dell’edificio o per effetto del giramento di testa, estremamente frequente durante le scosse, è possibile cadere o urtare la testa; inoltre è sconsigliato usare le scale in quanto sono la parte più vulnerabile dell’edificio al sisma e quella soggetta a maggiori vibrazioni.

Terminato l’evento sismico, Il Responsabile della Gestione dell’Emergenza darà direttamente l’ordine di evacuazione generale, senza richiedere l’intervento dei Servizi di Soccorso Pubblico, a meno che non si sia a conoscenza della presenza di eventuali feriti.

Terminata l’evacuazione della scuola, il Responsabile della Gestione dell’Emergenza procederà, insieme ad alcuni collaboratori, ad un primo sopralluogo all’interno della scuola per verificare lo stato della struttura. Qualora la struttura presenti lesioni in alcune sue parti, Il Responsabile della Gestione dell’Emergenza chiederà l’intervento dei tecnici della *Città Metropolitana di Milano* per una verifica sulla staticità dell’edificio e non autorizzerà il rientro all’interno dell’edificio. Qualora non siano visibili danni alla struttura e gli arredi non abbiano subito danni o cadute durante il sisma, darà l’ordine di rientro per cessato allarme nella scuola.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni
REV.	00	01	02			Pag.19 Pag. 33

3.6.0 Percorsi d’esodo e punti di raduno

3.6.1 Percorsi d’esodo

In ciascun ambiente della scuola è affissa la planimetria di piano in cui sono indicati i percorsi d’esodo che devono essere seguiti. Lungo i corridoi della scuola sono stati posti i cartelli con le frecce di indicazione del percorso da seguire lungo il corridoio.

I percorsi d’esodo sono riportati nelle planimetrie seguenti.

- Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piano seminterrato;
- Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piano rialzato;
- Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” 1^ piano;
- Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” 2^ piano;

che sono allegate al presente **PdE**. Su tali planimetrie sono inoltre indicate le ubicazioni delle uscite di sicurezza e delle attrezzature e degli impianti per la lotta antincendio: estintori, idranti, pulsanti di sgancio della corrente elettrica, valvole di intercettazione delle adduzioni.

3.6.2 Punti di Raduno

Sono previsti i seguenti **TRE punti di raduno**:

- **Punto di raduno A - Piazzale Arduino**, localizzato nella piazza all’esterno dell’edificio.
- **Punto di raduno B - Via Albani**, localizzato nel giardino interno della scuola lungo il muro di confine con Via Albani; nel caso fosse necessario procedere all’allontanamento dalla scuola, verrà utilizzato il cancello pedonale su Via Albani ed il marciapiede di Via Albani.
- **Punto di raduno C - Via Eginardo**, localizzato nell’area antistante la palastra; nel caso fosse necessario procedere all’allontanamento dalla scuola, verrà utilizzato il cancello carraio su Via Eginardo ed il marciapiede su Via Eginardo.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
	REV.	00	01	02			Pag.20

4.0.0 PIANO DI PRIMO SOCCORSO

Il **Piano di Primo Soccorso** si applica a tutte le persone, presenti a vario titolo all'interno dell'edificio scolastico e nelle sue pertinenze, docenti, A.T.A. e allievi nel caso in cui si verifichi un incidente che produca danni alla persona o nel caso in cui la persona abbia un malore.

I dipendenti delle Ditte esterne, che operano all'interno dell'edificio scolastico nello svolgimento di attività lavorative proprie (ad esempio il personale del Bar, i manutentori di impianti, ecc.) devono provvedere al primo soccorso tramite la propria organizzazione.

4.1.0 Compiti e responsabilità

4.1.1 *Compiti del Dirigente Scolastico*

Il Dirigente scolastico ha il compito di:

- definire il livello di rischio di infortunio nella scuola in funzione dei gruppi di rischio previsti dal D.M. 388/2003;
- nominare gli addetti al primo soccorso in numero sufficiente e di garantire loro una adeguata formazione;
- assicurare la presenza di adeguate attrezzature di primo soccorso che sono rappresentate dalle cassette di Pronto Soccorso e dai Pacchetti di medicazione;
- mettere a disposizione un telefono per attivare rapidamente il Servizio di Emergenza Sanitaria Nazionale; essendo operativo nella Città di Milano dal 3 dicembre 2013 il numero unico 112 per le chiamate di emergenza – Call Center Emergenze – la richiesta per il Servizio Sanitario va inoltrata a tale numero. Il telefono da utilizzare è quello posto nel Centro di Coordinamento dell’Emergenza presso il centralino della scuola.

Il Dirigente Scolastico *Prof. Renato Rovetta* tenuto conto della tipologia dell'attività svolta dalla scuola, del numero di occupati e dei fattori di rischio presenti ha classificato la scuola nel **Gruppo B**.

Per quanto attiene al numero di addetti al primo soccorso il Dirigente Scolastico ha ritenuto che la presenza di n° 2 addetti presenti contemporaneamente durante le ore di funzionamento della scuola sia un numero sufficiente. Tale numero garantisce anche il caso in cui sia infortunato un addetto al primo soccorso in quanto è presente almeno un altro addetto al primo soccorso che possa prestargli le prime cure.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
REV.	00	01	02			Pag.21	Pag. 33

4.1.2 Presidi di 1^ soccorso

In accordo alla classificazione della scuola ed ai rischi specifici sono stati predisposti i presidi di primo soccorso che sono rappresentati da:

- una cassetta di Pronto Soccorso presso il laboratorio di Chimica e laboratorio di fisica al piano rialzato;
- una cassetta di Primo Soccorso presso l’aula R28 al piano rialzato;
- pacchetti di medicazione presso la palestra e la tensostruttura.

La scuola dispone presso Centralino di una linea telefonica che può essere utilizzata per l’attivazione del Servizio di Emergenza Sanitaria Nazionale – **112**.

4.1.3 Compiti degli addetti al primo soccorso

Gli addetti al primo soccorso hanno il compito di:

- conoscere il Piano di Primo Soccorso applicato nella scuola;
- attuare tempestivamente e correttamente le procedure di intervento e di soccorso in accordo al corso di formazione di Primo Soccorso previsto dal D.M.388/2003, in attesa dell’arrivo del personale sanitario del Servizio di Emergenza Sanitaria Nazionale;
- procedere direttamente o tramite il personale presente al Centralino alla richiesta d’intervento del Servizio di Emergenza Sanitaria Nazionale;
- tenere l’elenco del materiale di medicazione presente nei vari presidi di primo soccorso (cassetta di Pronto Soccorso e pacchetti di medicazione), controllando periodicamente l’efficienza, la quantità e la scadenza;
- richiedere alla Segreteria della scuola il reintegro delle quantità di materiale di medicazione consumato, deteriorato e scaduto.

4.1.4 Compiti del Responsabile della Gestione dell’Emergenza

Il Responsabile della Gestione dell’Emergenza si reca nel luogo in cui è avvenuto l’evento e, se richiesto di aiuto da parte dell’addetto al primo soccorso, presta la propria azione.

Nel caso in cui si decida di fare intervenire i Soccorsi dell’Emergenza Sanitaria, da disposizione alla Portineria di aprire il cancello carraio di Via Albani. Il commesso verifica che non vi siano ostacoli all’ingresso dei soccorsi o interviene per rimuovere o far rimuovere gli ostacoli presenti.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni”					N° identificazione 2700-PdE-010
	Piazzale Arduino, 4 Milano					Data 05/11/2019
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Filename 2710-PDE- R2_Boccioni
	REV.	00	01	02		

4.1.5 Compiti del personale docente e ATA

Tutto il personale della scuola, docenti e ATA, devono informarsi in merito ai nomi del Responsabile dell’Emergenza e degli Addetti al Primo Soccorso presenti nella scuola e conoscere i contenuti del Piano di Primo Soccorso in modo da collaborare in modo efficace con gli addetti al primo soccorso.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni”					N° identificazione 2700-PdE-010	
	Piazzale Arduino, 4 Milano					Data 05/11/2019	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
	REV.	00	01	02			Pag.23

4.2.0 Procedure di intervento

In caso di incidente o malore **il docente, il personale ATA o gli studenti** presenti nel luogo dove è avvenuto l'incidente telefonano al Centralino – n° **interno 201**, chiedendo di fare intervenire l'Addetto al Primo Soccorso.

In attesa dell'arrivo dell'addetto:

- interviene sulle eventuali condizioni ambientali che possono aggravare la situazione;
- si astiene dal compiere manovre o azioni che possano aggravare la situazione;
- assiste l'infortunato.

Il Centralino:

- informa l'Addetto al Primo Soccorso più vicino al luogo dell'infortunio il quale si reca con la massima rapidità sul luogo dell'evento indossando, se necessario, i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) quali i guanti e la visiera paraschizzi;
- allerta il Responsabile della Gestione dell'Emergenza e gli altri Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione circa l'infortunio occorso ed il luogo in cui è avvenuto.

Una volta raggiunto il luogo dell'infortunio, l'addetto al Primo Soccorso identifica eventuali pericoli presenti nell'area che potrebbero mettere a rischio anche gli stessi soccorritori quali fughe di gas, presenza di sostanze pericolose, inneschi di incendi, pericoli di folgorazione ecc. nel qual caso li segnala per l'intervento delle altre figure addette alla gestione delle emergenze.

L'intervento dell'addetto al Primo soccorso è volto a:

- prestare i primi soccorsi, effettuando solo gli interventi strettamente necessari e sui quali è stato specificatamente istruito;
- valutare nei limiti delle proprie competenze le condizioni dell'infortunato, controllando il polso, il respiro, lo stato di coscienza, la presenza di emorragie o fratture, la presenza di fratture vertebrali;
- se l'infortunato è cosciente, parlargli per tranquillizzarlo in ordine alla gravità dell'infortunio occorso e all'avvenuta chiamata del pronto soccorso;
- impedire l'avvicinamento di curiosi o di “volenterosi”;
- se ritiene che l'infortunio necessiti dell'attivazione del Servizio di Emergenza Sanitaria procede direttamente alla chiamata, spiegando quello che è successo e le informazioni che ha raccolto; prima di allontanarsi dall'infortunato si assicura che almeno un'altra persona, meglio se il secondo addetto al primo soccorso, resti con l'infortunato;
- riferisce ai soccorritori del pronto soccorso giunti sul luogo dell'infortunio, le eventuali manovre e gli interventi effettuati ed i parametri vitali (stato di

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
	REV.	00	01	02			
						Pag.24	Pag. 33

coscienza, frequenza respiratoria, frequenza cardiaca, ecc⁹ riscontrati all’atto dell’intervento.

In caso di incidente che appare grave l’addetto al primo soccorso e tutto il personale presente non deve compiere azioni che potrebbero aggravare le condizioni dell’infortunato quali: la movimentazione dell’infortunato, la somministrazione di bevande o farmaci, la pratica di manovre complesse, ecc.

Nel caso di trasferimento di un minore al pronto soccorso, l’addetto al primo soccorso accompagna l’infortunato. La richiesta di soccorso va effettuata con la massima tempestività, indipendentemente dal fatto che sia stata avvertita la famiglia dell’infortunato.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni”					N° identificazione 2700-PdE-010	
	Piazzale Arduino, 4 Milano					Data 05/11/2019	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Filename 2710-PDE- R2 Boccioni	
	REV.	00	01	02			Pag.25

4.3.0 Infortuni di lieve entità e malesseri ordinari

In caso di infortuni di lieve entità come piccoli tagli, abrasioni, ecc. la medicazione può essere effettuata dalla persona presente all’evento, specie se l’infortunato è un allievo ed è presente il docente di classe. Qualora il docente lo ritenga necessario però, provvederà a fare intervenire l’addetto al primo soccorso.

Nel caso si intervenga su infortuni di piccola entità, il rischio è rappresentato dalla possibilità di entrare in contatto con il sangue ed altri liquidi organici dell’infortunato e quindi essere esposto alla trasmissione di malattie ematiche: epatite B; epatite C; AIDS, ecc.

Per evitare il contatto con liquidi organici infetti, occorre indossare sempre i guanti monouso prima di iniziare l’intervento e la mascherina paraschizzi. A tale fine è necessario quindi che alcune confezioni di guanti monouso e mascherine siano tenute a disposizione dei docenti e del personale ATA; ad esempio presso il commesso di piano, ecc.

Qualora si utilizzino dei materiali contenuti nella Cassetta di Pronto Soccorso o nel Pacchetto di Medicazione per le attività di soccorso all’infortunato (ad esempio per disinfettare una ferita, ecc.) la persona che è intervenuta dovrà darne comunicazione all’Addetto del Primo Soccorso per la verifica del contenuto della Cassetta o del Pacchetto e l’eventuale reintegro.

Nei casi di malesseri ordinari dei minori, quali mal di testa, mal di pancia, febbre lieve o media, ecc, la scuola avverte i genitori invitandoli a ritirare il minore e a portarlo a casa per le cure necessarie. Il fatto di stabilire che si tratti di un malessere ordinario, rientra nelle competenze del docente cui è affidato l’alunno. In caso di malessere grave invece si procede come per gli infortuni, facendo intervenire il Pronto Soccorso.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
REV.	00	01	02			Pag.26	Pag. 33

5.0.0 ALLEGATI

Sono allegati al presente **PdE** gli elaborati seguenti:

- Figure con compiti specifici nella gestione dell’evacuazione;
- Addetti al 1^ soccorso e alla lotta antincendio;
- Modulo di Evacuazione;
- Verbale di effettuazione della prova di evacuazione;
- Planimetrie dell’edificio:
 - Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piano seminterrato;
 - Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piano rialzato;
 - Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” 1^ piano;
 - Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” 2^ piano.

M & S Management & Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2 Boccioni	
	REV.	00	01	02			Pag.27

Figure con compiti specifici nella gestione dell'evacuazione

Nella tabella sottostante sono indicati gli incarichi delle figure che hanno specifici compiti nella gestione dell'evacuazione con i relativi nominativi ed i nominativi dei loro sostituti.

INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTI	NOTE
1. Responsabile della Gestione dell'Emergenza	Dirigente scolastico – Renato Rovetta	- ASPP Prof. Mario Gerli Durante l'orario di servizio del personale di segreteria: - DSGA Patrizia Scarmozzino In caso di assenza anche temporanea del DSGA, nell'ordine: - Prof.ssa Laura Grimoldi – 1^collaboratore - Prof.ssa Francesca Coletta -2^collabor. Fuori dall'orario di servizio del personale di segreteria nei limiti dell'orario di apertura della scuola: Collaboratore scolastico con maggior anzianità di servizio nel turno	I supplenti temporanei degli assistenti amministrativi e dei collaboratori assenti assumono il ruolo e i compiti previsti dal titolare che sostituiscono .
2. Diffusione del segnale di evacuazione	Laura Mancini – Baldanza Regina – Cascella Salvatore – Miceli Marco – Vazzana Andrea Gianpaolo	Collaboratore scolastico presente a scuola secondo i turni di lavoro assegnato temporaneamente al centralino/portineria in sostituzione temporanea degli incaricati	n°3 squilli della campanella della durata di 10 sec ciascuno, intervallati ogni 5 sec; n°1 squillo finale continuo della campanella che sarà interrotto all'atto dell'interruzione della corrente elettrica.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale "Umberto Boccioni" Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
	REV.	00	01	02			Pag.28

INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTI	NOTE
3. Attivazione dei Servizi Pubblici di Soccorso	Vincenzo Sofo/Lovati Alessandra Mancini Laura	Miceli Marco-Vazzana Andrea Gianpaolo	Utilizzare un telefono collegato alla rte di telefonia fissa /ad esempio fax) ovvero un telefono cellulare. Con la disconnessione dell'energia elettrica il centralino perde di funzionalità.
4. Interruzione energia elettrica	Laura Mancini – Francesco Placanica-Salvatore Cascella, Marco Miceli in base ai turni di servizio Bottigliero nell'orario di servizio (se pulsante di chiusura in plastiche) In palestra: uno dei docenti in servizio	Addetto al servizio prevenzione. Autuori Francesco-Baldanza Regina – Vazzana Gianpaolo In palestra: uno dei docenti in servizio	
5. Apertura cancello pedonale su Via Eginardo	Ragosta Giandomenico – Cascella Salvatore		
6. Apertura cancello pedonale su Via Albani	Baldanza Regina	Autuori Francesco	
7. Apertura cancello carraio su Via Eginardo	Cascella Salvatore – Ragosta Giandomenico		

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019
						Filename 2710-PDE- R2_Boccioni
	REV.	00	01	02		

INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTI	NOTE
8. Apertura cancello carraio su Via Albani	Girardi Gabriella		
9. Informazione al personale presente in palestra e in tensostruttura	Mancini Laura (via cell ai docenti in servizio in palestra)	Miceli Marco – Vazzana Gianpaolo	Attualmente nella palestra e nella tensostruttura non è udibile il suono della campanella
10. Referenti appello aree sicure	Area A (Arduino): Catizone Maria Area B (Albani): Seme Gabriella Area C (Eginardo): Natale Stefania Coordinatore: prof. Mario Gerli		
11. Controllo periodico di uscite di sicurezza, estintori e idranti	Collaboratori scolastici nei rispettivi spazi assegnati nel Piano di lavoro.		

M & S Management & Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale "Umberto Boccioni" Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
	REV.					Filename 2710-PDE-R2_Boccioni	
	00	01	02			Pag.30	Pag. 33

Addetti alla lotta antincendio e al 1[^] soccorso

Ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera b) del DLgs81/2008 il dirigente scolastico, *Prof. Renato Rovetta*, tenuto conto delle dimensioni e dei rischi presenti nella scuola ha nominato per l'anno scolastico 2019/2020 i seguenti dipendenti per la gestione delle emergenze:

Squadra antincendio ed evacuazione		
Nominativi	Formazione	Aggiornamento
Placanica Francesco	2015	
Bologna Patrizio	2015	
Ragno Michele	2015	
Baldeschi raffaella	2015	
Gerli Mario	2015	

Squadra 1[^] soccorso		
Nominativi	Formazione	Aggiornamento
D'Agostino Lucia	2017	
Vicari Ivana	2017	
Catizzone Maria	2017	

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale "Umberto Boccioni" Piazzale Arduino, 4 Milano					N° identificazione 2700-PdE-010	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Data 05/11/2019	
						Filename 2710-PDE- R2 Boccioni	
REV.	00	01	02			Pag.31	Pag. 33

Modulo di Evacuazione

Nel seguito si riporta il modello del Modulo di Evacuazione. Il modulo sarà inserito in una busta di plastica trasparente posta sulla porta di classe

MODULO DI EVACUAZIONE

CLASSE	
STUDENTI PRESENTI <i>Indicare numero</i>	
STUDENTI EVACUATI <i>Indicare numero</i>	
STUDENTI FERITI <i>Indicare nome e cognome</i>	
STUDENTI DISPERSI <i>Indicare nome e cognome</i>	
PUNTO di RACCOLTA	

Data

Docente Responsabile

Il modulo va custodito sulla porta della classe e va compilato in caso di evacuazione dall'insegnante presente dopo aver raggiunto il POSTO DI RADUNO prefissato; va quindi consegnato al Responsabile della Gestione dell'Emergenza.

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale "Umberto Boccioni"					N° identificazione 2700-PdE-010	
	Piazzale Arduino, 4 Milano					Data 05/11/2019	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Filename 2710-PDE- R2 Boccioni	
REV.	00	01	02			Pag.32	Pag. 33

VERBALE DI EFFETTUAZIONE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE

Data: _____

Anno scolastico: _____

Prova n°: _____

Data: _____ ora: _____

Personae evacuate:

–Docenti n° _____

–ATA n° _____

–Studenti n° _____

Esito _____

Tempo impiegato _____

Osservazioni:

Allegati: N° ____ Moduli di evacuazione

DIRIGENTE SCOLASTICO

M & S Management and Safety Ing. Alfredo Fiume	COMMITTENTE Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni”					N° identificazione 2700-PdE-010	
	Piazzale Arduino, 4 Milano					Data 05/11/2019	
	DOCUMENTO Piano di Emergenza					Filename 2710-PDE- R2_Boccioni	
REV.	00	01	02			Pag.33	Pag. 33

Planimetrie con i percorsi d’esodo