



Regolamento uscite didattiche, viaggi d'istruzione, soggiorni di studio, scambi culturali

Revisione Del. N. 5 del Consiglio d'istituto del 16 dicembre 2022

Premessa

Tutte le tipologie di attività di cui al presente regolamento sono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

In coerenza con la visione sull'istruzione artistica e sul contesto metropolitano esplicitato nel PTOF, il Liceo Artistico Boccioni non intende le uscite didattiche affiancate all'offerta formativa come rituale corollario turistico, ma porzione irrinunciabile, integrata e strutturata al suo interno. La scuola infatti progetta, promuove, organizza, agevola le uscite culturali, anche all'estero, come fondanti dell'identità di istituto. La scuola intraprende le iniziative e adotta gli strumenti necessari e opportuni per incentivare, agevolare e tutelare la progettazione e la realizzazione di uscite didattiche e viaggi di istruzione da parte degli insegnanti. Nonostante la recente forzata interruzione delle attività, correlata all'emergenza pandemica, con il ritorno in presenza e l'avvio dell'a.s. 2022/23 l'organizzazione e realizzazione di questa parte integrante dell'offerta formativa del Liceo è stata pienamente riavviata, nella consapevolezza del ruolo fondamentale che un dialogo costante con il territorio e una conoscenza diretta del patrimonio artistico svolgono nella costruzione del profilo dello studente.

Ciò premesso, il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche (emanato con D.P.R. 275/ 1999), ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore, affidando agli organi collegiali (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 297/94) il compito di disciplinare le visite d'istruzione, scambio, o altra attività didattica che comporti un'uscita dalla scuola, nonché le tipologie di attività (oggetto del presente regolamento) che saranno svolte nel corso dell'anno scolastico ed il periodo entro il quale possono svolgersi i viaggi di istruzione di cui agli articoli 1 e 2.

Ferma restando l'autonomia delle singole scuole sopra richiamata, è necessario fare riferimento in materia alle prescrizioni della C.M. 291/92 soprattutto per quel che attiene la sicurezza del viaggio e la dovuta vigilanza degli allievi durante il soggiorno.

A tale scopo, con particolare riguardo all'organizzazione e alla sicurezza dei viaggi di istruzione, si fa riferimento al contenuto della Nota prot. n° 674/2016 (Vademecum realizzato dalla Polizia Stradale) con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016.



Riferimenti Normativi

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nel:

- C.M. n. 253/1991
- C.M. n. 291/1992
- OM 132/1990
- Circolare Ministeriale n. 623/1996
- Decreto Legislativo n.111/1995
- Nota MIUR 11 aprile 2012, n. 2209
- Nota MIUR 3 febbraio 2016, n. 674.

Si distinguono tre diverse tipologie di uscite didattiche e viaggi d'istruzione:

1. Uscite didattiche gratuite nella città Metropolitana di Milano e sul territorio in orario scolastico, finalizzate ad una più efficace integrazione tra scuola, patrimonio culturale e territorio, attinenti ai rispettivi indirizzi di studio, ad esempio visite guidate a mostre, musei, itinerari all'aperto di carattere architettonico o archeologico, partecipazione a manifestazioni culturali, a progetti di ampliamento dell'offerta formativa o al PCTO, da svolgersi solo nelle proprie ore di lezione o nell'arco della mattinata. Per questa uscita è sufficiente solo la compilazione del modulo Q1- Uscita didattica (presente su Drive condivisi-Modulistica Boccioni), da consegnare 5 gg prima in Vicepresidenza, firmato da tutti i docenti della mattinata.

Se le uscite interessano un solo docente nelle sole proprie ore il modulo dovrà essere consegnato in Vicepresidenza almeno il giorno prima; il docente accompagnatore avrà cura di annotare l'uscita sul registro Elettronico.

2. Uscite didattiche a pagamento nella città di Milano e sul territorio in orario scolastico, con mezzi pubblici o a piedi.

3. Viaggi di istruzione di un giorno o di più giorni, finalizzati a promuovere una maggiore conoscenza del territorio, dell'Italia o di Paesi esteri, o connessi alle attività sportive con valenza formativa anche sotto il profilo dell'educazione alla salute.

NORME COMUNI

Considerata la necessità di non proporre eccessivi impegni economici alle famiglie il periodo massimo di giorni utilizzabile complessivamente per le visite guidate e viaggi di istruzione per ciascuna classe, dalle prime alle quarte, è pari **a sei giorni**, da utilizzare in un'unica o più occasioni (cfr p.7.1 CM n° 291/92). Per le classi quinte è possibile autorizzare fino a 10 giorni complessivi nel corso dell'anno scolastico, considerato che potrebbe essere organizzato un viaggio d'istruzione di più giorni.

Non è consentita l'effettuazione di viaggi di istruzione dopo la data del 30 aprile né programmare gli stessi nei periodi di specifiche attività collegiali quali Scrutini e Consigli di classe e, per quanto riguarda le classi QUINTE e le classi SECONDE, effettuare viaggi di istruzione nei periodi previsti per la rilevazione CBT delle prove INVALSI.



Piazzale Arduino, 4. 20149 Milano Tel. +39 02 480 192 49 Fax +39 02 480 006 80 C.F. 97033710159 Cod.Mecc. MISL03000N Cod. Univoco Fatturazione Elettronica: UFJIBR PEC – MISL03000N@pec.istruzione.it Mail: MISL03000N@istruzione.it www.liceoartisticoboccioni.edu.it

Le uscite didattiche di un giorno e le visite guidate in città possono avvenire durante tutto l'anno scolastico, con esclusione dell'ultimo mese di lezione.

Si tenga presente che, per ragioni didattico/organizzative e per la necessità di garantire la regolarità delle lezioni anche in presenza di insegnanti in viaggi di istruzione, ogni docente può al massimo partecipare in un anno scolastico a viaggi di istruzione/visite guidate nel limite massimo di 10 giorni complessivi, fermo restando che ogni classe deve avere almeno un docente proprio come accompagnatore.

Tali disposizioni sono all'occorrenza derogabili per i soggiorni di studio all'estero (anche con modalità di PCTO) e/o progetti europei (es. Erasmus, e-Twinning, FSE-PON regolati da norme specifiche) e/o stage linguistici e/o altre condizioni eccezionali e specifiche autorizzate dal Dirigente Scolastico.

NORME GENERALI

La richiesta dei viaggi d'istruzione è compito dei docenti che presentano le iniziative al Consiglio di Classe al completo delle sue componenti; tale presentazione dovrà essere riportata a verbale. Si ricorda che:

1. Il Consiglio di Classe dovrà indicare il nome dei docenti accompagnatori effettivi (nella misura di almeno 1 ogni 15 alunni) e i supplenti, l'itinerario preciso che si vuole seguire e i servizi richiesti (es. prenotazione musei, guide ecc...), le modalità didattico - educative e il periodo di effettuazione.

2. Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti diversamente abili si delega il Consiglio di classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori. La valutazione, operata caso per caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli allievi coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito precedentemente nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento (famiglia, ausl, consiglio di classe). Anche la definizione di "gravità", formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni allievo secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente accompagnatore (preferibilmente e prioritariamente di sostegno) sia nel caso di uno o anche di due allievi con disabilità. Sarà inoltre possibile prevedere la partecipazione di altri accompagnatori in grado di assistere il disabile (componente familiare, altro docente del consiglio di classe ecc.) nonché di predisporre ogni altra misura idonea alla partecipazione di tali allievi nell'esame ponderato di tutti gli elementi a cura dell'organo collegiale competente (consiglio di classe con l'eventuale supporto dei docenti referenti del gruppo GLO). Per tutto quanto non espressamente menzionato si fa riferimento alla legge 104/92, alla CM 291/92, alla Nota Ministeriale 645 11/4/2002, alla CM 623/96 e successive modificazioni.

Si sottolinea che il viaggio d'istruzione proposto deve dare la possibilità a tutti gli studenti di partecipare.



Piazzale Arduino, 4. 20149 Milano Tel. +39 02 480 192 49 Fax +39 02 480 006 80 C.F. 97033710159 Cod.Mecc. MISL03000N Cod. Univoco Fatturazione
Elettronica: UFJIBR PEC – MISL03000N@pec.istruzione.it Mail: MISL03000N@istruzione.it www.liceoartisticoboccioni.edu.it

3. I docenti possono partecipare a un solo viaggio d'istruzione, salvo deroghe motivate del DS, per comprovate esigenze. In ogni caso un docente non potrà superare, per i sopraccitati viaggi, i 10 giorni di servizio in un anno.
4. La durata massima dei viaggi d'Istruzione è di 5 giorni di lezione.
5. La visita guidata di 1 giorno deve a tutti gli effetti avere la partecipazione dell'intera classe, salvo deroghe motivate del DS.
6. Ai viaggi d'istruzione di più giorni devono partecipare di norma i 2/3 degli studenti della classe (al divieto fanno eccezione i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche, art. 4, comma 5 CM 291 del 14/10/92 e a progetti specifici).
7. L'offerta formativa dell'Istituto prevede viaggi d'istruzione di classe e viaggi d'istruzione d'Istituto, con mete sempre strettamente legate alla programmazione delle classi parallele o viciniore che vi prendono parte o collegate a progetti trasversali d'Istituto. Nel caso dei viaggi d'Istituto viene meno il vincolo della soglia dei 2/3 di partecipanti per classe. Viene meno tale vincolo anche nel caso dei viaggi-studio all'estero e dei viaggi studio per l'alternanza scuola-lavoro.
8. Ai viaggi d'Istruzione non possono partecipare né i familiari dei docenti né altro personale della scuola (ATA).
9. Solo il personale di Segreteria può prendere contatti diretti con le Agenzie di Viaggio per l'organizzazione dei viaggi scolastici.
10. Sentito il Collegio dei Docenti, si individua per ciascun anno scolastico il periodo in cui verranno realizzati i viaggi d'istruzione di più giorni tenendo presente il calendario scolastico, l'articolazione didattica dell'anno e le attività ad essi connesse.
11. Gli studenti che rinunciano al viaggio sono tenuti ad informare tempestivamente il docente referente, il quale dovrà comunicarlo urgentemente per iscritto alla segreteria didattica. Il ritiro dal viaggio d'istruzione, quando sono già stati prenotati i servizi, comporta il pagamento di penali richieste dalle agenzie di viaggio che sono a completo carico delle famiglie degli alunni. Nelle indicazioni organizzative di ogni viaggio dovrà essere stabilito il termine entro il quale rinunciare al viaggio.
12. Per straordinari motivi di carattere organizzativo o di comportamento scorretto da parte degli alunni, il docente referente, sentito preventivamente il Dirigente Scolastico, ha la facoltà di interrompere il viaggio d'istruzione.
13. Nei viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un docente accompagnatore con competenze in una lingua europea (diversa dall'italiano) che sia funzionale rispetto alla meta prevista.
14. I docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alle responsabilità di cui all'articolo 2047 del c.c., con le precisazioni della circolare ministeriale 291/92.



Piazzale Arduino, 4. 20149 Milano Tel. +39 02 480 192 49 Fax +39 02 480 006 80 C.F. 97033710159 Cod.Mecc. MISL03000N Cod. Univoco Fatturazione Elettronica: UFJIBR PEC – MISL03000N@pec.istruzione.it Mail: MISL03000N@istruzione.it www.liceoartisticoboccioni.edu.it

15. Gli insegnanti le cui classi sono impegnate in viaggi d'istruzione resteranno a disposizione per le supplenze o altre attività nelle ore previste nell'orario di servizio.

16. Si richiede ai docenti promotori di formare gruppi poco numerosi perché ciò consente un più facile rispetto dei programmi e un maggiore controllo sugli studenti. È indispensabile che le classi di un medesimo gruppo siano adeguatamente preparate e documentate rispetto alle finalità del viaggio e ai luoghi che verranno visitati, per consentire a tutti di seguire le attività programmate.

TEMPISTICA

1. Nei consigli di classe di fine ottobre/prima settimana di novembre si definisce il programma delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione a pagamento. Il coordinatore di classe consegnerà in segreteria didattica il prospetto cumulativo delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione entro una settimana dalla data del consiglio.

2. Entro la fine di novembre il Collegio dei Docenti deve deliberare il Piano delle visite guidate e dei Viaggi d'istruzione dell'Istituto.

3. Entro la data comunicata dal DS tramite circolare, di norma entro la prima settimana di dicembre, il docente proponente dovrà consegnare in segreteria didattica la modulistica relativa al viaggio d'istruzione (sia di un solo giorno sia di più giorni) completa di: autorizzazione firmata dai genitori, dichiarazione di disponibilità dei docenti ad accompagnare gli studenti, nominativi di eventuali supplenti, programma completo del viaggio con tutti i servizi richiesti, l'indicazione della cifra massima stabilita dal Consiglio di classe (Nell'organizzazione dei viaggi si terrà conto della necessità di contemperare la qualità dei servizi richiesti con il contenimento delle spese, al fine di evitare, per quanto possibile, di determinare situazioni discriminatorie).

4. Entro il 20 dicembre il Consiglio d'Istituto dovrà deliberare il Piano.

Non sarà consentito proporre visite guidate e viaggi d'istruzione non indicate nel Piano deliberato dal Consiglio d'Istituto entro il mese di dicembre, salvo per visite guidate a Milano e provincia, per eventi di notevole spessore culturale organizzati dopo l'approvazione del Piano.

N.B.:

Solo dopo aver acquisito tutte le delibere, il personale di segreteria incaricato procederà con l'organizzazione dei viaggi.

Per i viaggi d'istruzione e le visite guidate che si intendono effettuare i primi mesi di scuola il Piano dovrà essere deliberato, per ogni singola classe, nei consigli di classe che si effettuano di norma entro il 10 maggio, per acquisire la delibera del Collegio dei docenti di maggio e quella del Consiglio d'Istituto entro la fine di giugno.

NUMERO DI VIAGGI CONSENTITI

1. Nel biennio si può effettuare di norma un solo viaggio d'istruzione di più giorni in Italia (3 gg. max 2 notti);



Piazzale Arduino, 4. 20149 Milano Tel. +39 02 480 192 49 Fax +39 02 480 006 80 C.F. 97033710159 Cod.Mecc. MISL03000N Cod. Univoco Fatturazione
Elettronica: UFJIBR PEC – MISL03000N@pec.istruzione.it Mail: MISL03000N@istruzione.it www.liceoartisticoboccioni.edu.it

2. nel triennio è possibile effettuare un viaggio d'istruzione di più giorni ogni anno, in Italia o all'estero.

N.B.: Il numero dei giorni da dedicare a viaggi di istruzione non dovrà superare il numero di sei per anno scolastico (C.M. 291/92, art. 7.1)

ADEMPIMENTI a cura del docente proponente

Il docente referente cura ogni adempimento organizzativo; sue specifiche attribuzioni sono:

1. Redige la proposta elaborata dal consiglio di classe e predispose la scheda tecnica
2. Raccoglie i consensi delle famiglie
3. Predispose l'elenco nominativo dei partecipanti
4. Comunica alle famiglie degli alunni modalità e termini del versamento tramite PagoPa delle quote di partecipazione a titolo di acconto e saldo
5. Si assicura che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti validi (Carta identità, tessera sanitaria)
6. Riceve dalla segreteria i documenti di viaggio, ovvero voucher ed elenchi nominativi partecipanti
7. Redige relazione consuntiva entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare all'Ufficio didattica.

Il docente proponente sarà la figura di riferimento per l'Ufficio di Segreteria durante il viaggio.

La compilazione della relativa modulistica (presente su Drive condivisi-Modulistica Boccioni) deve essere effettuata dal docente proponente con largo anticipo per consentire alla Segreteria di creare gli eventi di pagamento su PagoPa e di controllare i pagamenti effettuati entro la scadenza. La modulistica riporterà la tempistica da rispettare, che può variare se si tratta di visita guidata o di viaggio d'istruzione.

Solo dopo che risultano versate tutte le quote, la visita guidata o il viaggio d'istruzione sarà autorizzato dal DS.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Giova precisare che in capo al personale docente non vi è alcun obbligo giuridico di accompagnare i propri discenti nei viaggi di istruzione o nelle visite guidate. Per i docenti accompagnatori non è più prevista alcuna diaria per i viaggi di istruzione, pertanto i viaggi saranno organizzati solo dietro richiesta avanzata dai docenti stessi. Saranno individuati come accompagnatori i docenti che daranno la propria disponibilità, manifestando la propria volontà a mezzo di apposita dichiarazione sottoscritta in calce, acquisita agli atti della scuola, o ancora nelle opportune sedi (collegio dei docenti) tenendo traccia di tali scelte nei relativi verbali.

La disponibilità dei docenti accompagnatori viene intesa fin dall'inizio come preciso impegno e assunzione di responsabilità. E' auspicabile comunque che ogni Consiglio di classe, all'atto della delibera formale relativa al viaggio, indichi il nominativo di almeno un sostituto. Ciascun docente accompagnatore dovrà formalizzare per iscritto la propria disponibilità di massima fin dall'avvio dell'iniziativa sottoscrivendo il modulo di assunzione di responsabilità per la vigilanza, ferma restando la competenza del Dirigente scolastico di operare la scelta definitiva degli accompagnatori, da formalizzarsi con apposita lettera di incarico.



Piazzale Arduino, 4. 20149 Milano Tel. +39 02 480 192 49 Fax +39 02 480 006 80 C.F. 97033710159 Cod.Mecc. MISL03000N Cod. Univoco Fatturazione
Elettronica: UFJIBR PEC – MISL03000N@pec.istruzione.it Mail: MISL03000N@istruzione.it www.liceoartisticoboccioni.edu.it

Il docente che avrà comunicato la propria disponibilità ad accompagnare gli studenti dovrà tener fede all'impegno preso, al quale potrà sottrarsi solo per un impedimento grave.

In merito ai possibili ed eventuali rimborsi previsti dalla normativa, si precisa quanto segue:

1.
 - a. Per i Viaggi d'istruzione effettuati all'interno del territorio Italiano e per tutte le uscite didattiche sul territorio nazionale, minori di 4 ore ed entro 10 km, non è previsto nessun rimborso e nessuna missione;
 - b. Missione superiore a 8 ore e inferiore a 12 ore: si ha diritto al rimborso di un solo pasto nella misura massima di € 22,26 se viene comprovata e documentata con esibizione della fattura e/o ricevuta fiscale, con riferimento ad un solo pasto consumato nella stessa località dove si svolge la missione nell'ambito dell'itinerario previsto;
 - c. Missione superiore a 12 ore: si ha diritto al rimborso di n. 2 pasti al giorno nella misura cumulativa massima di € 44,26 sempre dietro di comprovata documentazione fiscale, allegando alla richiesta di rimborso, le fatture e/o ricevute fiscali (una per ogni pasto). Giova evidenziare che nei casi di richiesta di rimborso di due pasti giornalieri, va considerato il limite complessivo massimo fissato a prescindere dal costo di ogni singolo pasto (es. 1^a pasto € 30,00 e 2^a pasto € 14,26). Nel caso in cui venga presentata una sola ricevuta, la stessa non può superare il limite previsto di € 22,26.
2. Per i Viaggi d'istruzione effettuati all'estero si farà riferimento al Decreto Ministero Affari Esteri del 23 marzo 2011 per quantificare il rimborso dei pasti.

La contrattazione integrativa d'istituto stabilirà i criteri per garantire un eventuale recupero al docente che risulterà accompagnatore in un viaggio che, per motivi straordinari, si effettuerà nelle giornate di sabato e domenica.

PARTECIPAZIONE STUDENTI

Gli studenti che intendono partecipare al viaggio:

1. devono avere acquisito il consenso scritto di chi esercita la potestà;
2. devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e della tessera sanitaria; per i viaggi all'estero il documento dovrà essere valido per l'espatrio e accompagnato dal permesso di soggiorno in corso di validità per gli studenti di nazionalità extra Unione Europea;
3. durante le visite e i viaggi d'istruzione hanno l'obbligo di osservare il Regolamento di disciplina; eventuali violazioni sono contestate in loco e sanzionate al rientro in sede;
4. devono versare la quota di partecipazione tramite PagoPa. Gli studenti che dichiarano la propria adesione definitiva alla visita di istruzione sono ugualmente tenuti a pagare la quota stabilita anche se recedono all'ultimo momento, salvo i casi di impedimento grave, se contemplato da apposita assicurazione. Per i viaggi di istruzione di uno o più giorni è richiesta una quota di anticipo e successivamente il saldo. Sia l'anticipo che il saldo devono essere versati entro la scadenza comunicata dalla scuola.
- 5.



Piazzale Arduino, 4. 20149 Milano Tel. +39 02 480 192 49 Fax +39 02 480 006 80 C.F. 97033710159 Cod.Mecc. MISL03000N Cod. Univoco Fatturazione Elettronica: UFJIBR PEC – MISL03000N@pec.istruzione.it Mail: MISL03000N@istruzione.it www.liceoartisticoboccioni.edu.it

Al momento dell'adesione, i genitori degli studenti partecipanti segnalano particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati.

NORME DI COMPORTAMENTO

Tutti gli studenti, durante le uscite e i viaggi, dovranno avere il massimo rispetto per le persone, le cose e gli ambienti con cui verranno in contatto, prendendo atto e rispettando le usanze e le norme vigenti del luogo.

In particolare sono vietati i seguenti comportamenti:

1. Uso di sostanze proibite o di alcolici
2. Fare schiamazzi o uscire ed entrare nelle camere altrui fuori dall'orario consentito
3. Recare disturbo in qualsiasi modo agli altri ospiti dell'albergo
4. Assumere atteggiamenti o compiere atti pericolosi per sé e per gli altri
5. Appartarsi o sottrarsi al controllo degli accompagnatori in camera o fuori
6. Staccarsi dal gruppo o uscire dall'albergo da soli o senza permesso
7. Mancare di puntualità ripetutamente
8. Sottrarsi alla partecipazione al programma culturale della visita di istruzione
9. Assumere iniziative autonome che esulino dalla direzione e dalla sorveglianza dei docenti incaricati.

Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza la possibilità di assumere iniziative autonome. Comportamenti non adeguati saranno puniti con riferimento al regolamento disciplinare di istituto. In caso di comportamenti particolarmente gravi, i genitori saranno tenuti a raggiungere i propri figli e a farli rientrare a casa a proprie spese.

Eventuali danni causati alle strutture ricettive saranno risarciti dalle famiglie.

Per gli alunni non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni, non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle lezioni.

Per tutto quanto non contemplato dal Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.

Allegati

1. Prospetto cumulativo per ogni classe del piano visite guidate e viaggi d'istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gabriella Maria Sonia Conte

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993