



**BANDO DI GARA
PER L'ORGANIZZAZIONE DI N. 1 STAGE LINGUISTICO A BRAY (DUBLINO - IRLANDA)
CIG: 7603081**

Il Liceo Artistico Statale “Umberto Boccioni” sito in piazzale Arduino, 4 Milano (MI) intende procedere all'organizzazione del seguente stage linguistico:

1. Stage a Bray (Dublino, Irlanda) per una settimana (7 giorni e 6 notti) compresa nel periodo che va dal 09/03/2020 al 15/03/2020 mediante una gara con procedura aperta, così come previsto dal Provvedimento Dirigenziale di indizione prot. n. 11518/C14 del 19/11/2019.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 01.02.2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), dal Dlg.vo n. 163/2006 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione).

I) I soggetti che possono presentare l'offerta sono tutte le agenzie che operano nel settore degli stages all'estero.

E' assolutamente vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto o di parte di esso.

L'offerta dovrà riguardare tutti gli aspetti definiti nelle allegate “schede tecniche” che fanno parte integrante del presente bando di gara. Non saranno prese in considerazione offerte contenenti elementi mancanti, diversi ed ulteriori rispetto a quanto previsto dalle schede tecniche medesime.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché conforme ai parametri fissati dal presente bando di gara.

II) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire sul MEPA entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 04/12/2019 e devono contenere:

1. Allegato n° 1 – Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa;
2. Allegato n° 2 – Offerta economica debitamente compilata e contenente la descrizione dei servizi offerti.

Le offerte pervenute saranno valutate in seduta pubblica il giorno fissato sul MEPA.

L'offerta economica dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta in conformità alla scheda tecnica allegata.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

III) VALUTAZIONE OFFERTE PERVENUTE

Si richiede di tenere distinto il costo del volo dal costo del pacchetto corso/sistemazione esplicitando in modo chiaro entrambi gli importi.

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati dalla tabella seguente:



<p>Valore economico della gara: Verrà preso in considerazione l'importo complessivo volo+corso+sistemazione Prezzo (IVA compresa) da formulare come costo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula: 50 x prezzo minimo / prezzo offerto (arrotondato all'unità superiore od inferiore) In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla terza cifra decimale. Es: Vostra offerta € 650,00, prezzo minimo offerto € 540,00 --- $50 \times 540 = 16.200 : 650 = 41,538$ --- punteggio attribuito 42</p>	Punti 50
<p>Ubicazione dall'aeroporto di partenza/arrivo rispetto ad Oxford - Milano Linate - Milano Malpensa - Milano Orio al Serio</p>	Punti 5 Punti 4 Punti 3
<p>Assistenza aeroportuale all'aeroporto di partenza</p>	Punti 3
<p>Sistemazione degli accompagnatori: - camere singole + pasto caldo - camere doppie + pasto caldo</p>	Punti 4 Punti 2
<p>Ubicazione della sistemazione degli alunni e dei docenti accompagnatori in prossimità della scuola e del servizio mezzi pubblici (massimo 30 minuti)</p>	Punti 3
<p>Gratuità per tutti i docenti accompagnatori</p>	Punti 5
<p>Attività culturali: Visita guidata di mezza giornata alla città di Dublino (walking tour), visita guidata alle Greystones Cliffs, visita al Trinity College, visita ad altri luoghi di interesse culturale (ad esempio National Gallery of Ireland, Collins Barracks, Chester Beatty Library, Hugh Lane Library). (punti 1 per ogni attività)</p>	Punti 4
<p>Corso di lingua: Corso di 20 lezioni di lingua (15 ore settimanali) mattutine, tenuto da insegnanti qualificati madrelingua (University and Teaching EFL qualifications). Le lezioni dovranno affrontare tematiche legate al mondo del lavoro, in particolare con un focus sull'Arte e sulla Storia dell'Arte. Materiale didattico e certificato di fine corso, valido ai fini dell'ASL, inclusi. Scuola riconosciuta da IELTS, ALTO ACELS, EAQUALS, IALC.</p>	Punti 5
<p>Scuola di lingue: ATC Bray</p>	Punti 3
<p>Trasferimenti: trasferimenti in arrivo e partenza dall'aeroporto di Dublino alle famiglie ospitanti e viceversa</p>	Punti 2
<p>Mezzi pubblici: Travel card inclusa nei giorni di visita</p>	Punti 5
<p>Polizze assicurative per tutto il periodo di stage e per tutti i partecipanti: - Assicurazione Medico - Assicurazione Bagaglio - Assicurazione R.C.</p>	Punti 2 Punti 2 Punti 2
<p>Penalità per le singole disdette (da esplicitare nell'offerta)</p>	Punti 2
<p>Qualità dell'appaltatore</p>	
<p>Esperienza specifica in stages linguistici con istituti scolastici di almeno anni 4</p>	Punti 3
<p>Positive esperienze pregresse di organizzazione stages con il nostro liceo</p>	Punti 3
<p>TOTALE MAX 100</p>	



IV) CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio. **I prezzi dichiarati nell'offerta preventivo non potranno subire variazioni in aumento.** La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora tale condizione non accenti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
2. Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
3. Costante monitoraggio, presso i luoghi di partenza e presso la sede di soggiorno, del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio studio e reperibilità h24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto.
4. Dovrà essere prevista la **possibilità per gli studenti che eventualmente abbiano problemi di salute di poter rimanere in famiglia in caso di assenza della famiglia stessa per problemi lavorativi e/o personali.**
5. L'offerta dovrà prevedere le gratuità per gli accompagnatori (e le eventuali penalità e rimborsi).
6. La stipula del contratto avverrà dopo la decorrenza dei termini previsti dal Decreto Legislativo 20 marzo 2010, n. 53 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 84 del 12.04.2010), recante *"Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici"*.
7. Successivamente alla stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura in formato **ELETTRONICO (codice univoco liceo Boccioni: UFJIBR)** verrà versato, previa verifica della regolarità contributiva:
 - **25% I acconto**
 - **55% II acconto** (30 giorni prima della partenza)
 - **20% a saldo** a conclusione dello stage, entro **30 giorni** dalla presentazione della relativa fattura elettronica
8. Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).
9. Entro un mese dalla partenza dovranno essere comunicati l'indirizzo delle famiglie, il nome della scuola e gli orari delle lezioni.
10. Al termine dello stage verrà rilasciata apposita certificazione inerente il servizio offerto sulla base delle seguenti valutazioni: ottimo/buono/sufficiente/scarso. Tale certificazione potrà essere oggetto di valutazione per i successivi bandi di gara emanati da questa istituzione.

V) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.



Piazzale Arduino, 4. 20149 Milano Tel. +39 02 480 192 49 Fax +39 02 480 006 80 C.F. 97033710159 Cod. Mecc. MISL03000N Cod. Univoco Fatturazione Elettronica: UFJIBR PEC – MISL03000N@pec.istruzione.it Mail: MISL03000N@istruzione.it www.liceoartisticoboccioni.edu.it

VI) TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare, tempestivamente, alla stazione appaltante comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta di Identità) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola: www.liceoartisticoboccioni.edu.it alla voce ALBO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – AVVISI PUBBLICI.

VII) SCHEDA TECNICA

Parte integrante del bando è la scheda tecnica allegata.

Milano, 19/11/2019

Prot. n° 11520/C14

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Renato Alberto Valentino ROVETTA)

In mancanza di firma autografa, firma sostituita con indicazione a stampa
Del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.



SCHEMA TECNICA

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNO STAGE LINGUISTICO A BRAY (DUBLINO – IRLANDA) ANNO SCOLASTICO 2019/2020

REQUISITI DEL PACCHETTO STAGE LINGUISTICO A BRAY (DUBLINO)

PERIODO: Dal 9 marzo al 15 marzo 2020

DURATA: 7 giorni (6 notti)

PROGRAMMA: Simulazione d'Impresa – Alternanza scuola lavoro

NUMERO STUDENTI: 4 classi (71 alunni)

NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 5 accompagnatori

SISTEMAZIONE: In famiglia con pensione completa (packed lunch a mezzogiorno, colazione e cena in famiglia) in prossimità della scuola.

Per i docenti si richiede sistemazione in famiglia, in camera singola con trattamento di pensione completa (packed lunch a mezzogiorno, colazione e cena in famiglia), in prossimità della scuola.

SCUOLA DI LINGUA: ATC – BRAY (DUBLINO)

CORSO DI LINGUA: 20 lezioni (15 ore settimanali) mattutine, tenuto da insegnanti qualificati madrelingua (University and Teaching EFL qualifications). Le lezioni dovranno sviluppare tematiche legate al mondo del lavoro, ed in particolare avranno un focus sull'Arte e sulla Storia dell'Arte. Test di ingresso – Scuola riconosciuta da IELTS, ALTO ACELS, EAQUALS, IALC - Materiale didattico e certificato di fine corso, valido ai fini dell'ASL, inclusi.

VIAGGIO: Volo diretto Andata e Ritorno da Milano / Dublino / Milano comprensivo di tasse aeroportuali.

Partenza dall'aeroporto di Milano Linate, Milano Malpensa o Orio al Serio.

Possibilità di separazione del gruppo-viaggio su più aerei.

ASSISTENZA AEROPORTUALE: All'aeroporto di andata.

TRASFERIMENTI: Trasferimenti aeroportuali in arrivo e partenza dall'aeroporto di Dublino alle famiglie ospitanti e viceversa.

TRASPORTI: Travel Card inclusa per i giorni di visita a Dublino.

ATTIVITA': Visita guidata di mezza giornata alla città di Dublino (walking tour), visita guidata alle Greystones Cliffs, visita e ingresso al Trinity College, visita ad altri luoghi di interesse culturale (ad esempio National Gallery of Ireland, Collins Barracks, Chester Beatty Library, Hugh Lane Library).

MODALITA' DI PAGAMENTO: **25% I acconto**

55% II acconto (30 giorni prima della partenza)

20% a saldo a conclusione dello stage, entro **30 giorni** dalla presentazione della relativa fattura elettronica

ASSICURAZIONE: Assicurazione infortuni, R.C. e Assicurazione assistenza alla persona.