Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale

LICEO ARTISTICO BOCCIONI ANNO SCOLASTICO 2025/26

1. Visione Pedagogica e Principi Etici

Il Liceo Artistico Boccioni adotta l'intelligenza artificiale come strumento innovativo al servizio della missione educativa, integrando innovazione tecnologica con i valori umanistici e artistici che caratterizzano l'istituzione. L'IA non sostituisce il docente, ma lo potenzia, permettendo personalizzazione dell'apprendimento, inclusione e sviluppo del pensiero critico.

Principi fondamentali:

- Centralità del docente: L'IA supporta ma non rimpiazza la relazione educativa umana
- Equità e inclusione: Utilizzo prioritario per supportare studenti con bisogni educativi speciali
- Trasparenza: Comunicazione chiara su quali sistemi IA sono in uso e come funzionano
- Eticità: Prevenzione di bias discriminatori, tutela della dignità umana e dei diritti fondamentali
- Privacy e sicurezza: Protezione rigorosa dei dati personali degli studenti, considerati soggetti vulnerabili
- Consapevolezza critica: Preparazione degli studenti a un uso etico e responsabile della tecnologia

Questo approccio allinea l'istituto al Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), alla Legge Nazionale 132/2025 e alle Linee Guida MIM del 9 agosto 2025, costituendo fondamento di una governance etica, legale e pedagogicamente consapevole.

2. Obiettivi Operativi

2.1 Ambito Didattico

Obiettivo generale: Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'insegnamento attraverso strumenti di IA che sostengono l'apprendimento personalizzato.

Obiettivi specifici (entro giugno 2026):

- Sperimentare utilizzo di Gemini e Copilot per generazione di materiali didattici personalizzati in almeno 3 discipline (es. storia dell'arte, matematica, lingue)

- Implementare attività di tutoraggio intelligente in supporto a studenti con difficoltà di apprendimento

- Sviluppare percorsi inclusivi per studenti BES utilizzando IA per adattamento contenuti

- Avviare formazione student su riconoscimento di bias algoritmici e uso consapevole IA

- Verificare impatto didattico attraverso questionari a studenti e docenti (target: 80% percezione positiva)

Indicatori di misurazione:

- Numero classi coinvolte in progetti IA: target 5 classi

- Soddisfazione docenti/studenti (scala 1-10): target media 7.5

- Competenze IA acquisite da studenti (certificazioni DigComp): target 30% studenti secondaria

2.2 Ambito Amministrativo

Obiettivo generale: Automatizzare processi organizzativi ridondanti e ottimizzare gestione amministrativa, liberando risorse per attività a maggior valore aggiunto.

Obiettivi specifici (entro giugno 2026):

- Automatizzare elaborazione circolari e comunicazioni ufficiali
- Implementare supporto IA per analisi dati su frequenze scolastiche al fine di identificare precocemente rischi dispersione
- Ottimizzare gestione documentale e procedure amministrative
- Ridurre tempo impiegato dal personale ATA in attività di rielaborazione testi e documenti

Indicatori di misurazione:

- Riduzione tempo amministrativo: target 20% entro giugno 2026
- Numero processi automatizzati: target almeno 3 processi
- Soddisfazione personale ATA: target 70%

2.3 Ambito Competenze Digitali e AI Literacy

Obiettivo generale: Sviluppare AI literacy nel personale scolastico e negli studenti, coerente con framework europeo DigComp 3.0, assicurando conformità all'Art. 4 dell'AI Act (obbligatorio dal 2 febbraio 2025).

Obiettivi specifici (entro febbraio 2026):

- Completare formazione AI literacy per 100% del personale docente e ATA (minimo 20 ore)
- Certificare competenze DigComp 2.2 per almeno 70% dello staff
- Avviare moduli opzionali di educazione civica su AI literacy per studenti secondaria
- Formare referenti interni su GDPR, AI Act, gestione dei rischi
- Adeguare formazione al framework DigComp 3.0

Indicatori di misurazione:

- % personale che completa 20 ore formazione: target 100%

- Certificazioni DigComp acquisite: target 70% staff

- Valutazione apprendimento studenti su AI literacy: valutazione pre/post corso

3. Governance: Struttura, Ruoli e Responsabilità

3.1 Struttura Organizzativa

La governance dell'IA a scuola richiede un modello integrato che superi la tradizionale divisione tra ambito didattico e amministrativo, coinvolgendo figure con responsabilità complementari.

Dirigente Scolastico (Titolare Trattamento Dati)
│
├── Gruppo di Lavoro per l'IA (multidisciplinare)
│ ├── Referente Interno per l'Innovazione IA (docente)
│ ├── 2-3 Docenti (rappresentanze discipline)
│ ├── DSGA (gestione amministrativa)
│ ├── Personale tecnico ATA
│ └── DPO (Vargiu Scuola Srl - esterno)
│
├── Collegio dei Docenti (delibere, policy, approvazioni)
├── Consiglio di Istituto (integrazione PTOF, rendiconti)
├── Responsabile Transizione Digitale (coordinamento)
└── DPO Esterno (conformità privacy, DPIA, rischi)

3.2 Ruoli e Responsabilità

Dirigente Scolastico:

- Titolare del trattamento dati personali gestiti tramite IA

- Redige Atto di Indirizzo per Piano IA (novembre-dicembre 2025)

- Autorizza costituzione Gruppo di Lavoro

- Approva white list degli strumenti autorizzati

- Assume decisioni su casi d'uso ad alto rischio, previo parere DPO

- Responsabile conformità GDPR/AI Act davanti all'Autorità Garante
- Riporta trimestralmente al Consiglio di Istituto su adozione IA

Referente Interno per l'Innovazione IA (docente nominato):

- Coordinate quotidiano attività Gruppo di Lavoro
- Traduce policy in azioni operative e procedure concrete
- Gestisce calendario formazione AI literacy
- Raccoglie segnalazioni rischi e non conformità dal personale
- Monitora utilizzo strumenti IA, controlla che si attenga a white list e policy approvate
- Coordina comunicazione con comunità educante (docenti, studenti, famiglie)
- Supporta docenti nella integrazione IA nella didattica
- Redige report trimestrali per Gruppo di Lavoro

Gruppo di Lavoro Multidisciplinare (3-5 componenti):

- Valuta rischi associati a specifici casi d'uso IA
- Approva/scarta proposte di nuovi strumenti IA
- Redige e aggiorna Policy d'Uso dell'IA a Scuola
- Collabora con DPO nella redazione DPIA per casi a rischio
- Supervisiona sperimentazione casi d'uso fase 1 (rischio nullo)
- Coordina progettazione e erogazione formazione AI literacy
- Riporta trimestralmente al Collegio dei Docenti su avanzamento e criticità
- Revisione annuale del Piano IA (giugno/luglio)

DPO (Data Protection Officer - Vargiu Scuola Srl, esterno):

- Valuta conformità GDPR su ogni trattamento dati tramite IA
- Redige DPIA (Valutazione d'Impatto Privacy) per casi ad alto rischio
- Identifica misure di mitigazione dei rischi privacy

- Fornisce parere su conformità AI Act
- Supporta decision-making Dirigente su casi a rischio elevato
- Consulenza su policy e procedure privacy
- Verifica che informative siano chiare e complete

Collegio dei Docenti:

- Delibera su Piano IA integrato nel PTOF
- Approva Policy d'Uso IA redatta dal Gruppo di Lavoro
- Riceve report quadrimestrali/annuali su adozione IA
- Approva moduli di formazione AI literacy
- Delibera su eventuali modifiche alla white list

Consiglio di Istituto:

- Approva integrazione Piano IA nel PTOF
- Riceve rendiconti annuali di conformità GDPR/AI Act
- Autorizza allocazione risorse per formazione e infrastrutture IA

3.3 Frequenza di Coordinamento

- Gruppo di Lavoro: Riunioni mensili (minimo), straordinarie se necessario
- Referente Interno + DPO: Consultazioni continue (telefoniche/email) su questioni urgenti
- Collegio dei Docenti: Report a giugno (chiusura a.s.) e settembre (ripresa a.s.)
- Consiglio di Istituto: Rendiconti annuali (maggio/giugno)

4. Analisi dei Rischi e Conformità Normativa

4.1 Classificazione dei Sistemi IA secondo AI Act

Il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) classifica i sistemi IA per livello di rischio, determinando la conformità normativa richiesta.

Sistemi a Rischio Inaccettabile (Art. 5 AI Act)

Vietati in qualunque contesto:

- Riconoscimento biometrico per controllo presenze/sorveglianza (es. riconoscimento facciale)

- Valutazione automatizzata e integrale di elaborati studenteschi senza controllo umano

- Sistemi di punizione/premio basati su previsioni comportamentali

Azione: ASSOLUTAMENTE VIETATO - Nessuna implementazione

Sistemi ad Alto Rischio (Art. 6-52 AI Act)

Sistemi che impattano significativamente diritti/libertà personali:

- Valutazione automatizzata di competenze/apprendimento (anche parziale)

- Sistemi di placement scolastico/orientamento basati solo su algoritmi

- Profilazione di studenti per previsioni comportamentali future

- Trattamento sistematico di dati biometrici

Azione per Fase 1 (2025-26): VIETATO - Consentito solo dopo:

1. Governance consolidata e policy definite

2. Formazione completa di tutto il personale

3. DPIA e FRIA completate

4. Decisione esplicita del Dirigente con parere DPO

5. Test pilota e monitoraggio intensificato

Sistemi a Rischio Limitato

Sistemi che comportano trasparenza/interazione significativa:

- Chatbot didattici per supporto apprendimento
- Strumenti per analisi predittiva dispersione (con human check)
- Sistemi di raccomandazione di risorse didattiche

Azione per Fase 1: Possibili solo con:

1. DPIA specifica redatta
2. Approvazione DPO
3. Informativa trasparente agli utenti
4. Monitoraggio mensile

Sistemi a Rischio Nullo/Minimo

Sistemi senza trattamento dati personali o con dati anonimizzati:

- Generazione di materiali didattici generici (schede, guide, presentazioni)
- Rielaborazione testi di dominio pubblico
- Elaborazione documenti amministrativi non sensibili
- Chatbot con dati anonimizzati

Azione per Fase 1: AUTORIZZATI senza formalità DPIA, con:

1. Utilizzo controllato e documentato
2. Informazione agli utenti su utilizzo IA
3. Monitoraggio trimestrale

4.2 Valutazione d'Impatto Privacy (DPIA) e FRIA

La DPIA è uno strumento GDPR-richiesto per valutare rischi su protezione dati. La FRIA (Fundamental Rights Impact Assessment) è richiesta dall'AI Act per impatti su diritti fondamentali.

Quando è obbligatoria DPIA:

- Trattamento dati personali di studenti minori
- Sistemi di IA che elaborano dati sensibili (es. salute, comportamento, profitto)
- Decisioni automatizzate con impatti significativi su persone
- Trasferimento dati verso Paesi terzi

Quando NON è obbligatoria:

- Casi d'uso a rischio nullo (contenuti anonimizzati o dominio pubblico)
- Utilizzi esclusivamente offline senza raccolta dati

Strumenti didattici con DPIA richiesta:

- Canva for Education: DPIA specifica fornita da Vargiu Scuola
- Kahoot!: DPIA specifica + informativa per famiglie (minori < 14 anni)
- SketchUp for Schools: DPIA (rischio inferiore rispetto Canva)

4.3 Localizzazione Dati e Certificazione ACN

Ambito Amministrativo: Obbligatoria certificazione ACN (Agenzia Cybersicurezza Nazionale)

- Dati localizzati in UE (server fisici in territorio europeo)
- Standard di sicurezza PA (D.Lgs. 82/2005)
- Conformità ai livelli minimi ACN

Strumenti conformi ACN per amministrazione:

- Google Workspace for Education (qualificato ACN Livello 2)

- Microsoft 365 Education (qualificato ACN Livello 2)

Ambito Didattico: Flessibilità superiore, ma comunque:

- GDPR conformità rigorosa

- Preferire servizi con data residency UE

- Evitare trasferimenti dati verso USA o Paesi terzi senza garanzie

4.4 Conformità GDPR

Base Giuridica: Pubblico interesse (Art. 6(1)(e) GDPR) - non è necessario consenso genitori

- Attività didattica è finalità istituzionale della scuola

- Richiesta del consenso significherebbe subordinare funzione pubblica alla volontà dei singoli

Minimizzazione dei Dati:

- Trattar solo dati strettamente necessari alle finalità didattiche

- Fase 1: limitarsi a casi d'uso privi di dati personali

- Privilegiare utilizzi anonimi o pseudonimizzati

Diritti degli Interessati:

- Accesso ai dati personali (Art. 15 GDPR)

- Rettificazione dati inesatti (Art. 16)

- Cancellazione (Art. 17) - "diritto all'oblio"

- Portabilità dei dati (Art. 20)

- Opposizione al trattamento (Art. 21)

La scuola rimane titolare del trattamento e responsabile dell'esercizio effettivo di questi diritti.

5. White List degli Strumenti Autorizzati

La scuola adotta una white list ristretta di strumenti IA pre-valutati per conformità e sicurezza.

5.1 Strumenti Autorizzati Fase 1 (2025-26) - Rischio Nullo/Minimo

Strumento	Certificazione ACN	Uso Amministrativo	Uso Didattico	Condizioni
Gemini (Google Workspace)	Sì (tramite Workspace)	Sì, condizionato	Sì, conforme	Solo Workspace Education con data residency UE
Copilot (Microsoft 365)	Sì (tramite M365)	Sì, condizionato	Sì, conforme	Solo M365 Education con configurazione ACN
Canva for Education	No	No	Sì, con DPIA	Trasferimento dati extra-UE - richiede DPIA specifica

Kahoot!	No	No	Sì, con DPIA	Trattamento risposte/IP - richiede DPIA e informativa
SketchUp for Schools	No	No	Sì, con DPIA	Integrato Google Workspace - rischio inferiore
GeoGebra	No	No	Sì	Modelli matematici - rischio minimo
ChatGPT diretto	No	No	No	**Vietato - non certificato**
NotebookLM	No	**Vietato**	No (solo con cautela)	**Consumer app - non idonea**

6. Fasi di Adozione Graduale

Fase 1: Rischio Nullo (2025-26)

Durata: Intero anno scolastico 2025/26

Caratteristiche:

- Utilizzo esclusivamente di strumenti con rischio nullo/minimo
- Nessun trattamento dati personali
- Contenuti anonimizzati o dominio pubblico
- Uso mediato/supervisionato dagli insegnanti, non autonomo degli studenti
- Sperimentazione controllata con monitoraggio continuo

Attività:

- Generazione materiali didattici generici (schede, guide, presentazioni)
- Rielaborazione testi amministrativi non sensibili
- Supporto comunicazione scuola-famiglia (bozze circolari, informative)
- Formazione AI literacy per personale (20 ore minimo)
- Definizione policy e governance
- Raccolta feedback docenti/studenti

Responsabile: Referente IA + Gruppo di Lavoro

Monitoraggio: Trimestrale

Fase 2: Rischio Limitato (2026+)

Prerequisiti:

1. Governance consolidata e policy definite
2. Formazione completata per 100% staff
3. DPIA redatte e approvate per nuovi strumenti
4. Risultati positivi monitoraggio Fase 1

Attività ammissibili:

- Utilizzo di strumenti didattici con DPIA (Canva, Kahoot, SketchUp)
- Chatbot per supporto apprendimento
- Sistemi di raccomandazione risorse didattiche
- Analisi predittiva dispersione (con validazione umana)
- Uso sempre supervisionato, eventualmente mediato per studenti

Responsabile: Gruppo di Lavoro con approvazione Dirigente

Monitoraggio: Mensile

Fase 3: Rischio Medio/Alto (2027+)

Prerequisiti:

1. Risultati positivi Fase 2
2. DPIA e FRIA completate
3. Misure di mitigazione implementate
4. Decisione esplicita Dirigente con approvazione DPO

Attività ammissibili:

- Sistemi a rischio medio dopo DPIA/FRIA
- Eventuale uso autonomo di strumenti IA da parte di studenti (con supervisione)
- Algoritmi di previsione comportamento (con trasparenza e possibilità appeal)

Responsabile: Dirigente + Gruppo + DPO

Monitoraggio: Settimanale/bi-settimanale

7. Risorse, Formazione e Partenariati

7.1 Risorse Economiche

Budget Piano IA (Anno 2025/26)

- gruppo di lavoro:FIS

- Licenze cloud certificate

- Formazione AI literacy per staff (20 ore × 30 persone): 2.000€

- Consulenza DPO/Vargiu Scuola: inclusa in contratto assistenza

Fonti finanziamento:

- PTOF/ordinario: 2.000€

- PNRR/FESR (laboratori innovativi, se ci saranno bandi per i licei): 2.000€

- Finanziamenti MIM/POC: 3.000€

7.2 Formazione (AI Literacy - Art. 4 AI Act)

Obbligatoria dal 2 febbraio 2025 per tutti coloro che forniscono o utilizzano sistemi IA.

Target audience:

- Dirigente + Vicepresidi: 16 ore "Governance IA, rischi legali, responsabilità"

- Docenti (tutti): 20 ore "IA in didattica, etica, GDPR, bias algoritmici"

- Personale ATA: 16 ore "Automazione processi, sicurezza informatica"

- Referente IA: 24 ore "Governance avanzata, DPIA, monitoring"

- Studenti secondaria (opzionale): Moduli 8 ore in educazione civica

Contenuti minimi:

1. Funzionamento dell'IA: cosa sono algoritmi, limiti, capacità e errori

2. Rischi e responsabilità: bias discriminatori, privacy, sicurezza informatica

3. Etica e diritti umani: trasparenza, equità, accountability

4. Conformità normativa: GDPR, AI Act, responsabilità legale

5. Uso consapevole: strumenti concreti, casi d'uso, best practices

Modalità:

- Sincrona (aula/webinar): 50%

- Asincrona (e-learning): 50%

- Blended per massimizzare partecipazione

7.3 Partenariati

Università Locali:

- Progetto pilota con Facoltà di Ingegneria su "IA e creatività artistica"

- Tirocini studenti in ambito IA

- Seminari divulgativi su etica IA

Reti di Scuole:

- Partecipazione a network MIM "Scuole capofila innovazione digitale"

- Condivisione best practices con altre scuole

- Comunità di pratica su IA in educazione

Enti di Formazione:

- Skill On Line per certificazioni DigComp

- Vargiu Scuola per supporto conformità normativa

8. Indicatori di Monitoraggio (KPI)

8.1 KPI Didattici

Da definirsi nel 2026

8.2 KPI Amministrativi

| Indicatore	Baseline	Target 2026	Frequenza	Responsabile
Tempo medio elaborazione documento (ore)	1,5 ore	1	mensile	dsga
| Numero processi automatizzati				
Soddisfazione personale ATA				
Errori amministrativi con IA				

8.3 Indicatori per conformità normativa

personale formazione completata

Certificazioni DigComp acquisite

DPIA completate

Incidenti privacy segnalati

Non conformità rilevate

Policy approvate dal Collegio

8.4 Modalità di Reporting

- Report mensile: Referente IA → Gruppo di Lavoro (andamento progetti, incidenti, feedback)

- Report trimestrale: Gruppo di Lavoro → Collegio dei Docenti (KPI, criticità, raccomandazioni)

- Report annuale (maggio/giugno): Dirigente → Consiglio di Istituto (rendiconti conformità GDPR/AI Act)

- Revisione Piano: Giugno/luglio 2026 con raccomandazioni per a.s. 2026/27

9. Comunicazione e Coinvolgimento Comunità Educante

9.1 Strategie di Comunicazione

Con Docenti:

- Incontri informativi (ottobre e dicembre 2025)

Con Studenti:

- Assemblea informativa su IA e etica (novembre 2025)
- Moduli educazione civica su AI literacy

Con Famiglie:

- Incontro informativo (marzo 2026)
- Informativa privacy esplicita su utilizzo IA

Con Organi Collegiali:

- Presentazione Piano IA a Consiglio di Istituto (ottobre 2025)
- Delibere Collegio su Policy (febbraio 2026)
- Report annuali (maggio/giugno)

9.2 Consultazione e Feedback

Sondaggi:

- Questionario docenti: percezione IA, bisogni formativi (novembre 2025)
- Questionario studenti: feedback su progetti IA (semestrale)
- Sondaggio famiglie: percezioni privacy e sicurezza (febbraio 2026)

Forum:

- Riunioni Gruppo di Lavoro aperte a osservatori interessati (mensili)

- Tavolo rotondo con studenti su diritti digitali (semestrale)

Coinvolgimento Rappresentanti:

- Delegati genitori nei delibere Collegio su IA

- Rappresentanti studenti consulte su casi d'uso

10. Conformità Normativa e Sanzioni

10.1 Riferimenti Normativi

Il Piano d'Istituto si conforma a:

- Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act): Classificazione rischio, trasparenza, FRIA, conformità Art. 4 (formazione)

- Legge Nazionale 132/2025 (Intelligenza Artificiale): Disposizioni nazionali, governance, responsabilità

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR): Protezione dati, minimizzazione, consenso, DPIA, diritti interessati

- Linee Guida MIM (9 agosto 2025): Piano IA nel PTOF, governance, casi d'uso, formazione

- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005): Certificazione ACN, sicurezza PA

- Linee Guida AgID: Qualificazione servizi cloud, data residency

- Decreto Autorità Garante Privacy: Notifiche violazioni dati, dossier privacy

10.2 Responsabilità e Sanzioni

Responsabilità della Scuola (Dirigente):

- Qualità della governance e policy adottate

- Conformità GDPR/AI Act nella scelta e utilizzo strumenti

- Formazione adeguata del personale
- Rispetto limiti d'uso e white list
- Documentazione decisioni critiche

Sanzioni Amministrative (GDPR):
- Violazioni Art. 5 (principi): fino a 10 milioni di euro
- Violazioni Art. 6-8 (consenso/minorenni): fino a 20 milioni di euro o 4% fatturato globale
- Violazioni Art. 35 (DPIA): fino a 10 milioni di euro

Sanzioni Amministrative (AI Act):
- Non conformità Art. 4 (formazione): fino a €30.000
- Sistemi ad alto rischio non conformi: fino a €10 milioni
- Sistemi vietati utilizzati: fino a €30 milioni o 6% fatturato UE

Sanzioni Civili:
- Risarcimento danni a studenti/famiglie per violazione privacy o uso sconsiderato IA
- Responsabilità civile dirigente per negligenza nella governance

11. Allegati e Documenti Operativi

Allegati al Piano:

1. Atto di Indirizzo Dirigente (novembre 2025)
2. Circolare Restrittiva uso IA (dicembre 2025)
3. Policy d'Uso dell'IA a Scuola (febbraio 2026)
4. Regolamento IA (febbraio 2026)
5. DPIA Google Workspace (fornita Vargiu Scuola)
6. DPIA Microsoft 365 (fornita Vargiu Scuola)

7. DPIA Canva for Education (marzo 2026)

8. DPIA Kahoot (marzo 2026)

9. Informativa Privacy - Utilizzo IA (da pubblicare)

10. Modulo Richiesta Valutazione Nuovo Strumento IA (processa)

11. Programma Formazione AI Literacy (gennaio 2026)

12. Contratto Skill On Line - Certificazioni DigComp (gennaio 2026)

12. Revisione e Aggiornamento del Piano

Revisione annuale: Giugno/luglio 2026

- Analisi KPI raggiunti
- Feedback da comunità educante
- Adeguamento a normativa aggiornata (es. DigComp 3.0, nuove Linee Guida MIM)
- Identificazione aree di miglioramento

Revisione straordinaria: Se significative violazioni normative o incidenti gravi

Aggiornamento: Continuativo per:

- Integrazione nuovi strumenti nella white list
- Rettifica policy sulla base di riscontri operativi
- Adozione best practices emergenti

Approvato da: Dirigente Scolastico

Data Approvazione: 2 gennaio 2026

Integrato nel PTOF: Anno Scolastico 2025/26

Data Revisione Prevista: Giugno 2026

Il dirigente scolastico

Stefania Caterina Giacalone

Questo Piano è stato redatto in conformità al Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), alla Legge Nazionale 132/2025, alle Linee Guida MIM del 9 agosto 2025 e al GDPR (UE) 2016/679, con supporto consulenziale di Vargiu Scuola Srl (DPO e Referente per la Transizione Digitale).